



Für den **Kinder- und Jugendhilfe Wirtschaftsdienst im Besonderen Dienst 5 - Kinderschutz und unbegleitete minderjährige Ausländer** - suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet, voraussichtlich für die Dauer von einem Jahr, zwei**

## Büroangestellte

EGr. 9b TVöD

**Zu Ihren Aufgaben gehören:** Mitarbeit in der Wirtschaftlichen Jugendhilfe im Bereich unbegleitete minderjährige Ausländer und Auswärtige; Abwicklung aller Fälle von Kindern und Jugendlichen, die im Rahmen der §§ 27 i. V. m. 34, 35a sowie §§ 19, 41 und 42 SGB VIII untergebracht sind; Entgegennehmen, Bearbeiten, Prüfen und Entscheiden von Anträgen nach dem SGB VIII unter Einbeziehung des SGB XII; Prüfung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit (Feststellen des Kostenträgers/Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen/Abrechnen der Fälle mit dem überörtlichen Kostenträger); Entscheiden über Kosten- und Unterhaltsbeiträge; Durchführen von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen; Bearbeiten von Widerspruchsfällen; Beratung von Hilfesuchenden.

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt bei einer der beiden Stellen auf der Geltendmachung von Forderungen gegenüber überörtlichen und anderen Trägern.

**Wir erwarten:** Abgeschlossenes, einschlägiges Fachhochschulstudium bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer qualifizierten Sachbearbeitung; Erfahrung im Umgang mit Rechtsanwendungen; gute und umfassende Kenntnisse der Sozialgesetzbücher VIII, XII, I, II und X sowie angrenzender Rechtsgebiete sind von Vorteil; SAP-Kenntnisse; Fähigkeit zum selbstständigen und zielorientierten Arbeiten; gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; Belastbarkeit; Teamfähigkeit; Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; gute EDV-Kenntnisse; interkulturelle Kompetenz.

**Hinweise:** Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Ebenau** unter der Rufnummer (069) 212-34068 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 28.02.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z14000/4597** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main**  
**Jugend- und Sozialamt – 51.3 –**  
**Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main**  
**oder per E-Mail an: [personal.amt51@stadt-frankfurt.de](mailto:personal.amt51@stadt-frankfurt.de)**  
**(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)**