

Jobcenter  
Frankfurt am Main



Für das **Jobcenter West** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

## **Amtsärztin/Amtsrat (Büroangestellte/-r)**

**BesGr. A12 BesO (EGr. 11 TVöD)**

**Zu Ihren Aufgaben gehören:** Leitung eines Teams für den Arbeitsbereich „Leistung“; Wahrnehmen der Dienst- und Fachaufsicht und Sicherstellen des Dienstbetriebes innerhalb des Teams; Controlling; Erstellen und Auswerten von Berichten und Statistiken; Qualitätssicherung und -entwicklung; Bearbeitung komplexer fachlicher Problemstellungen im Einzelfall; Beschwerdemanagement; Bearbeiten von Arbeitsaufträgen der Geschäftsführung und/oder der Bereichsleitung; Mitarbeit bei Querschnittsaufgaben; Zusammenarbeit mit Trägern und/oder anderen Behörden und Institutionen.

**Wir erwarten:** Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation; langjährige Berufserfahrung in der stellvertretenden Leitung eines Teams „Leistung“; einschlägige Berufserfahrung in dem Arbeitsbereich SGB II „Leistung“ oder SGB XII „Leistung“; ausgeprägte Fähigkeit zur Führung und Motivation von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern; sehr gute und umfassende Kenntnisse der Sozialgesetzbücher – Schwerpunkt SGB II – sowie angrenzender Rechtsgebiete; Nachweis der Teilnahme an Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen für Leitungsaufgaben; Genderkompetenz; Kommunikations- und Konfliktfähigkeit; Prozesssteuerungsfähigkeit; Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen; hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit; Flexibilität; Innovationsfähigkeit; ausgeprägte Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; interkulturelle Kompetenz.

**Hinweise:** Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Hagenlücke** unter der Rufnummer (069) 2171-3400 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 27.10.2017** unter Angabe der **Kennziffer Z14050/0025** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main**  
**Jugend- und Sozialamt – 51.3 –**  
**Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main**  
oder per E-Mail an: [personal.amt51@stadt-frankfurt.de](mailto:personal.amt51@stadt-frankfurt.de)  
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)